

培訓

一.招收對象

中國政府職能部門中高級管理人員和企業中高級行政與技術管理人員。

二.培訓方式

1. 一年長期
 - 80 小時英文集訓
 - 行政管理課程
 - 參觀及特色課講座
 - 矽谷公司實習
2. 六至十周中期
 - 特色課講座
 - 矽谷公司參觀
 - 矽谷公司實習
3. 二周短期
 - 專題學習 40 課時
 - 案例學習 10 課時
 - 考察交流 4 天
4. 三周短期
 - 專題學習 60 課時
 - 案例學習 15 課時
 - 考察交流 6 天
5. 四周短期
 - 專題學習 80 課時
 - 案例學習 20 課時
 - 考察交流 8 天

三.培訓內容

市場戰略決策，國際金融市場，跨國公司管理，美國高等教育，公用事業法規，國際物流管理，高科技專業認識，大都會保險與理財，美國房地產業投資，新聞媒體法律法規，美國經濟評論分析，中小企業人力資源管理，現代人力資源與組織管理，高新科技風險投資與創業管理，國際商務與全球經營戰略，國際溝通談判技巧，資源管理、城市發展規劃與環保控制工程，現代項目管理，現代會計、稅務和審計管理，公共服務管理，資本運作與管理，企業之戰略管理。

*培訓項目可按客戶需求制定。

四.接待單位（中國外傳局核准大學）

培訓負責單位：
美國加州西北理工大學
美國加州州立大學舊金山分校
美國聖荷西市立大學

五.項目工作程式

1. 培訓組派單位向美國美安國際集團提交培訓要求文件，其中包括：
培訓主題與內容要求
培訓人員的中英文名單，出生年月日，性別，工作單位和職稱。
培訓時間和訪問城市

其他特殊要求：

- 1 10 人以上。
2. 美國創意旅遊將根據組派單位要求擬發培訓提綱；
3. 美國創意旅遊簽署培訓協議；